



**HM ARZENÁL** Elektromechanikai Zrt.  
4461 Nyírtelek, Dózsa György út 121.  
Cégjegyzékszám: 15-10-040092

Tel: +36-42-210-555  
[info@hmarzenal.hu](mailto:info@hmarzenal.hu)  
[www.hmarzenal.hu](http://www.hmarzenal.hu)

Nytsz.: 415/370

. sz. példány

## **ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

### **1. sz. MÓDOSÍTÁSA**

A HM ARZENÁL Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Társaság**) 415/327. ny. számú Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata (a továbbiakban: **Szabályzat**) az alábbiak szerint módosul.

1./ A Szabályzat 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

### **„9. ÁLLÁSPÁLYÁZATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

9.1. Adatkezelő az állásra jelentkezőket a [www.hmarzenal.hu](http://www.hmarzenal.hu) honlapon elérhető előzetes tájékoztatás útján, valamint a hozzájárulás nélkül érkező állásajánlatok esetén külön értesítő küldésével tájékoztatja az álláspályázatokhoz kapcsolódóan végzett adatkezeléséről, mellyel biztosítja saját Adatkezelő voltának és elérhetőségének a megismerhetőségét.

9.2. Adatkezelő csak olyan személyes adatok megismerhetőségére tart igényt, amelyek lényegesek az adott munkakörrel kapcsolatban.

9.3. A személyes adatok kezelésének célja

9.3.1. Személyes adatkezelés csak az álláspályázatok, önéletrajzok megismerése és értékelése, az álláskeresők nyilvántartása, az álláskeresők és álláspályázatot, önéletrajzot benyújtók személyre szabott értesítése, kapcsolattartás, személyes interjúk szervezése céljából végezhető.

9.3.2. A szolgáltatott adatok 9.3.1. pontban meghatározott céltól eltérő célra történő felhasználása esetén erről az érintettet tájékoztatni kell, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását meg kell szerezni, illetőleg lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a felhasználást megtiltsa.

9.4. Az adatkezelés jogalapja:

9.4.1. Az adatkezelés

- a) az álláspályázatok, önéletrajzok megérkezése és az érintett b.) pont szerinti hozzájárulásának megadása közötti időtartamban a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont alapján Adatkezelő jogos érdekén;
- b) az a.) ponton kívüli esetben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kizárólag az érintett részletes tájékoztatáson alapuló kifejezett és önkéntes hozzájárulásán

alapul.

9.4.2. Adatkezelő jogos érdeke, hogy tevékenységének végzéséhez megfelelő humán erőforrás álljon rendelkezésére, így érdekében áll az is, hogy a munkaerő piacon állást kereső, Adatkezelőnél jelentkező személyekkel felvegye a kapcsolatot az általuk megadott elérhetőségükön. A 9.4.1. pont a.) pont szerinti adatkezelés nem korlátozza aránytalanul a pályázók, álláskeresők személyiségi jogait, tekintettel arra, hogy annak célja kizárólag a pályázóval történő kapcsolatfelvétel.

9.4.3. Az érintett a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja írásos nyilatkozatában, melyről az érintettet a hozzájárulásának megadása előtt tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

9.5. A kezelhető személyes adatok köre: az önéletrajzban/álláspályázatban szereplő személyes adatok, különösen: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, telefonszám, e-mail cím, a pályázóról készített munkáltatói feljegyzés (ha van), valamint a kiválasztási eljárás során a pályázó által rendelkezésre bocsátott személyes adatok.

9.5. Az adatkezelés időtartama:

9.5.1. A pályázó személyes adatait hozzájárulásának megadásáról szóló felhívásban meghatározott határidőt (15 nap), illetve a pályázati eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell, kivéve, ha a pályázó személyes adatai további kezeléséhez hozzájárul, abból a célból, hogy a későbbi pályázati lehetőségekről, megüresedett pozíciókról tájékoztatást kapjon, valamint bekerüljön a toborzási adatbázisba.

9.5.2. Amennyiben a pályázó a személyes adatai további kezeléséhez hozzájárul, a személyes adatokat 1 évig lehet kezelni kizárólag a fent meghatározott célból.

9.5.3. A 9.5.1.-9.5.2. pontban meghatározott határidő elteltét követően a beadott önéletrajzot/pályázati anyagot a 20.8. pontban meghatározott módon meg kell semmisíteni, mellyel egyidejűleg a személyes adatot az elektronikus nyilvántartásból a 20.9. pontban megjelölt munkavállaló törölni köteles. A hozzájárulás visszavonása esetén haladéktalanul intézkedni kell a megsemmisítésről, illetve a törlésről.

9.6. Amennyiben a pályázóval munkaszerződés vagy más foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt keletkeztető szerződés kerül megkötésre, a személyes adatok további kezeléséről a munkavállalót/megbízottat a jogviszony létrehozásakor külön tájékoztatni kell (az adatok kezelése az abban foglalt feltételek szerint folytatódhat).

9.7. A pályázók által benyújtott személyes adatokat a hozzájáruló nyilatkozat megadásáig kizárólag a személyügyi vezető és a Társaság személyügyi feladatokat ellátó ügyintézője, ezt követően a szakmai kiválasztásban közreműködő munkavállalók is megismerhetik. A beérkező álláspályázatok, önéletrajzok harmadik fél részére sem statisztikai, sem egyéb céllal nem adhatók tovább, a megismert adatok nem hozhatók nyilvánosságra, valamint a benyújtott álláspályázatok elbírálásával kapcsolatos tájékoztatás kizárólag az érintett számára és kérésére nyújtható.

9.8. Adattárolás helye, módja:

9.8.1. A személyes adatokat papír alapon a személyügyi feladatokat ellátó ügyintéző Adatkezelő székhelyén lévő irodájában, zárt iratszekrényben lefűzve köteles tárolni, alkalmazás esetén az adatokat tartalmazó dokumentumokat a munkavállaló személyügyi dossziéjába kell helyezni.

9.8.2. Az elektronikusan megküldött önéletrajzokat, álláspályázatokat az elektronikus levelezési rendszerben kell tárolni, az adatokhoz kizárólag Adatkezelőnek azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik munkaköri feladataik ellátásához erre jogosultsággal rendelkeznek."

2./ A Szabályzat 20.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„20.2. Az Adatkezelő belső eljárásrendjeivel és intézkedéseivel – az DIN EN ISO/IEC 27001:2017 szabvány alapján készült Információ Biztonsági Szabályzattal – igyekszik megelőzni, és megszüntetni a személyes adatok véletlen vagy jogellenes sérülését, megváltoztatását, megsemmisítését, elvesztését, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést.”

3./ A Szabályzat 20.9. pontja a következők szerint módosul:

#### „20.9. Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő, összhangban a hatályos belső informatikai rendelkezések előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót külön helyiségben, tűzbiztos fémkazettában kell őrizni (biztonsági mentés).
- A szervert jól zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi riasztó berendezésekkel ellátott, légkondicionált helyiségben kell elhelyezni (tűzvédelem).
- A szerver áramellátását olyan szünetmentes áramforrással kell biztosítani, amely áramszünet esetén a rendszer biztonságos leállításához szükséges ideig zavartalan üzemelést biztosít (áramellátás).
- A szerveren folyamatosan működő vírusvédő programot kell futtatni. A személyes adatokat kezelő felhasználók asztali számítógépein rendszeresen kell gondoskodni a vírusmentesítésről (vírusvédelem).
- A hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell (hozzáférésvédelem).
- Az adatkezelés során használt számítógépek az Adatkezelő tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő.

- Az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül.
- A hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá.
- Amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt a területért felelős munkavállaló visszaállíthatatlanul törli.
- A hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el az Adatkezelő az adatvesztést.
- Adatkezelő a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését."

4./ A Szabályzat 24.2.2. pontja az alábbiak szerint módosul, és a következő 24.2.3. ponttal egészül ki:

*„24.2.2 Az adatkezelési tevékenységekről nyilvántartását kell vezetni, és azt elektronikusan elérhetővé kell tenni. A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan, de legalább évente frissíteni köteles.*

*24.2.3. A nyilvántartás naprakésztsége érdekében az adatkezelésben érintett szervezeti egység vezetője az adatkezelés változása (új adatkezelés, meglévő adatkezelés körülményeinek módosulása, adatkezelés megszűnése) esetén az adatkezelés megkezdése/módosulása/befejezése tervezett időpontja előtt 10 munkanappal köteles írásban tájékoztatni a vezérigazgatót és az adatvédelmi tisztviselőt. Adatkezelés változását az adatvédelmi tisztviselő javaslatára a vezérigazgató engedélyezi.”*

5./ Jelen Szabályzat-módosítás az aláírásának napján lép hatályba. Hatálybalépését követő 30 napon belül az adatkezelésekről készült nyilvántartást elektronikusan a Társaság belső hálózatán elérhetővé kell tenni.

Nyírtelek, 2023. február „14.”



Dr. Trembeczki László András  
vezérigazgató

Készült: 1 példányban  
Egy pld: 4 oldal  
Közzétéve: cég honlapon  
                  belső hálózaton  
Eredeti példány: irattár