

Nyt. szám: *h15/438.*

számú példány

Jóváhagyom!

Nyírtelek, 2025. augusztus „06.”

Dr. Trembeczki László András
vezérigazgató



A HM ARZENÁL ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

**A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének, valamint
a közérdekű adatigénylések teljesítésének
rendjét meghatározó szabályzat**

Tartalom

I. Általános rendelkezések	4
1. A szabályzat célja és hatálya.....	4
2. Kapcsolódó jogszabályok.....	4
3. Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések	5
II. A külső honlap jogszabályokban előírt adattartalommal történő feltöltése és karbantartása.....	6
4. A közzétételi kötelezettség teljesítése a Társaságnál.....	6
5. A közzétételi feladatok teljesítése a szervezeti egységeknél	7
6. A külső honlap tartalmának összeállítása a jogszabályok alapján kötelezően közzéteendő adatok tekintetében	7
7. A közzéteendő adatok külső honlapon történő elektronikus közzététele	8
III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése.....	9
8. Az igények teljesítésének rendje.....	9
9. A közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos jogorvoslati lehetőség	12
IV. Egyéb rendelkezések.....	13
10. A Szabályzat hatályba lépése és egyéb kapcsolódó rendelkezések.....	13

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja és hatálya

- 1.1 A szabályzat (a továbbiakban: **Szabályzat**) célja, hogy biztosítsa a HM ARZENÁL Elektromechanikai Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál (a továbbiakban: **Társaság**) a jogszabályok által előírt közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak a nyilvánosságát, rögzítse az elektronikus közzétételre vonatkozó belső szabályokat, valamint meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló egyedi igénylések teljesítésének a belső rendjét.
- 1.2. A Szabályzat hatálya a Társaság valamennyi szervezeti egységére, illetve munkavállalójára kiterjed.
- 1.3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének és teljesítésének, továbbá a közléteendő adatok nyilvánosságra hozatalának, a közzététellel, helyesbítéssel, frissítéssel és eltávolítással kapcsolatos feladatok ellátásának rendjét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdésében és a 35. § (3) bekezdésében foglaltakra, valamint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában foglaltakra figyelemmel a Szabályzat határozza meg.

2. Kapcsolódó jogszabályok

2.1. Kapcsolódó jogszabályok különösen:

- a) Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- b) A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- c) Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény,
- d) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**),
- e) A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: **Takarékos tv.**),
- f) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- g) A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény,
- h) A közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendelet (a továbbiakban: **IHM rendelet**),
- i) A közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet 1.**),
- j) A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet 2.**),
- k) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Szvtv.**).

3. Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések

3.1. A Szabályzat alkalmazása során:

- a) **adatgazda:** az 1. és 2. számú mellékletben feltüntetett közzétételekért felelős munkavállaló, illetve szervezeti egység, amely a kötelezően közzéteendő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatoknál vagy az azokban történt változás esetén köteles, illetve egyéb esetben jogosult a birtokában lévő adatok elektronikus közzétételét kezdeményezni, valamint akinél az egyedi közérdekű adatigénylés tárgyát képező adatok, illetve információk találhatóak;
- b) **adatigénylő:** bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatok egyedi szolgáltatására irányuló kérelmet nyújt be a Társasághoz, függetlenül attól, hogy a kérelemben foglaltakat saját vagy más személy, illetve szervezet általi felhasználás céljából igényli;
- c) **adatközlő:** a belső informatikai feladatok ellátásáért, a külső honlap működtetéséért felelős munkavállaló, aki a részére megküldött adatokat a külső honlapon elektronikusan közzéteszi;
- d) **általános közzétételi lista:** az Info tv. 1. számú mellékletében meghatározottak szerint kötelezően közzéteendő adatok. A Társaság általános közzétételi listája a Szabályzat 1. számú mellékletét képezi;
- e) **költségtérítés:** a Társaság által a közérdekű adatigénylés teljesítéséért a jogszabályokban foglaltak alapján megállapított költség összege, amelynek az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége, valamint az adathordozó adatigénylő részére történő kézbesítésének a költsége vehető figyelembe;
- f) **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- g) **közérdekű adat:** a Társaság kezelésében lévő, tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- h) **közérdekű adatigénylés:** közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelem, ideértve az országgyűlési képviselő, illetve a sajtó megkeresését is;
- i) **közérdekű adatszolgáltató:** a jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes, aki az adatgazdától megkapott kötelezően közzéteendő adatokat az ellenőrzésüket, majd a vezérigazgatói jóváhagyást követően a külső honlapon a Közérdekű adatok menüpont alatt történő közzétételre továbbítja az adatközlőnek, valamint aki koordinálja a Társasághoz beérkező egyedi közérdekű adatigénylések teljesítését;

- j) **közzéteendő adat:** a nyilvánosságra hozatal szándékával vezérigazgatói jóváhagyás alapján a külső honlapon (www.hmarzenal.hu) a jogszabályok alapján kötelezően közzéteendő adat, vagy egyéb közérdekű vagy közérdeklődésre számot tartó adat;
- k) **közzététel:** a közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak, illetve egyéb adatoknak a külső honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon (adatvesztés és –torzulás nélkül), a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen elektronikus úton történő hozzáférhetővé tétele;
- l) **közzétételi egység:** a közzétételi listák szerinti kötelezően közzéteendő adatok közzétételének szerkezetét és az összefüggő tárgyú közzétett adatokat egybefoglaló tartalmi egység;
- m) **különös közzétételi lista:** a közfeladatot ellátó szervre vonatkozóan jogszabály által meghatározott lista, amely az általános közzétételi listán felül további kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat tartalmaz, amely a Társaság esetében a Takarékos tv. szerint a Szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott adatok listája;
- n) **külső honlap:** a Társasággal kapcsolatos összes olyan információ megjelenítési helye, amelyek közzététele jogszabályi kötelezettség alapján történik, illetve ezen felül, amelyeket a szervezeti egységek vezetői szükségesnek és fontosnak tartanak tevékenységükkel kapcsolatban nyilvánosságra hozni, és azok a Társaság vezérigazgatója által jóváhagyásra kerülnek;
- o) **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

II. A külső honlap jogszabályokban előírt adattartalommal történő feltöltése és karbantartása

4. A közzétételi kötelezettség teljesítése a Társaságnál

- 4.1. Magyarország Alaptörvénye, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az Info tv. vonatkozó rendelkezései alapján
 - a) a nemzeti vagyonra vonatkozó adatok közérdekű adatok,
 - b) az állam tulajdona nemzeti vagyon,
 - c) közérdekből nyilvános minden az állami vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó, közérdekű adatnak nem minősülő adat, amelynek a nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli,
 - d) az állami vagyonnal gazdálkodó vagy azzal rendelkező szerv közfeladatot ellátó szervnek minősül.
- 4.2. A 4.1. pont a)-d) alpontok értelmében a Társaság a közzétételi kötelezettség tekintetében közfeladatot ellátó szervnek minősül.
- 4.3. A külső honlapon közvetlenül a nyitólapon kell elhelyezni „Közérdekű adatok” elnevezéssel a kötelezően közzétételre kerülő adatokat. A közzétételi listákon a Társaság vonatkozásában nem értelmezhető közzétételi egységeket is fel kell tüntetni, azzal a megjegyzéssel, hogy a „HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat”. A közzétételi kötelezettséggel érintett adatoknak a külső honlapon történő megjelenítésének az IHM rendelet, valamint az Info tv. és a Takarékos tv. vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kell eleget tenni.

- 4.4. A Szabályzat 1. számú mellékletét képező általános közzétételi listában és a 2. számú mellékletét képező különös közzétételi listában szereplő adatok külső honlapon történő közzétételének a kezdeményezéséért, a vonatkozó közzétételi egységek elkészítéséért és azok folyamatos aktualizálásáért az 1. és 2. számú mellékletekben munkakör szerint felsorolt munkavállalók, illetve szervezeti egységek, mint adatgazdák a felelősök.
- 4.5. A külső honlapon a „Közérdekű adatok” menüpontot a jogszabályoknak megfelelően a HM ARZENÁL Zrt. külső honlapján kell kialakítani és elhelyezni.
- 4.6. A Társaság a külső honlapján az adatközlő az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni, és leíró adatokat kell, hogy szolgáltatson a közadatkereső (www.kozadat.hu) felé. A közadatkeresőbe történő regisztrációért, a Társaság honlapján közzétett közérdekű adatok közadatkeresőben történő elérhetőségéért, a leíró adatok folyamatos szolgáltatásáért a Társaságnál az adatközlő a felelős.

5. A közzétételi feladatok teljesítése a szervezeti egységeknél

- 5.1. A saját szakterületük vonatkozásában közzétételi feladatok teljesítésére kijelölt adatgazda:
- a) a vezérigazgató közvetlen alárendeltségében lévő vezérigazgató-helyettesek,
 - b) a vezérigazgató-helyettes(ek) közvetlen alárendeltségében lévő szervezeti egységek, illetve munkakörökben foglalkoztatott személyek és
 - c) az adatvédelmi tisztviselő.
- 5.2. Az adatgazda felelős a közzétételi listák vonatkozásában a szervezeti egységet vagy az adott területet érintő közzétételre köteles információk naprakész megadásáért, a bekövetkezett változások, módosítások, frissítések megküldéséért a közérdekű adatszolgáltató részére, úgy, hogy gondoskodik a közzétételi listák közzétételi egységeinek aktuális tartalmáról.
- 5.3. Az adatgazda az 1. számú mellékletben és a 2. számú mellékletben felsorolt kötelező közzétételi listák adatai, valamint a vezérigazgató döntése alapján előírt egyéb kötelezően közzéteendő adatok vonatkozásában csak a közérdekű adatszolgáltató útján jogosult közzétételt kezdeményezni, azoknak az hr@hmarzenal.hu címre történő megküldésével.
- 5.4. Az adatgazda a közzétételt követően folyamatosan köteles ellenőrizni a külső honlapon közzétett adatok hitelességét és időszerűségét. Amennyiben a közzétett adatok pontatlanok, tévesek vagy aktualitásukat veszítették, az adatgazda előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó közzétételi egységeket, és megküldi a közzétételi listák vonatkozásában a közérdekű adatszolgáltatónak.
- 5.5. A közérdekű adatszolgáltató az adatgazdától megkapott közzéteendő adatokat ellenőrzést követően vezérigazgatói jóváhagyásra felterjeszti, majd vezérigazgatói jóváhagyást követően továbbítja a közzéteendő adatokat a külső honlapon történő közzétételre az adatközlő részére.

6. A külső honlap tartalmának összeállítása a jogszabályok alapján kötelezően közzéteendő adatok tekintetében

- 6.1. A közérdekű adatszolgáltató a hozzá beérkezett kötelezően közzéteendő adatokat az ellenőrzésüket követően a vezérigazgató részére a közzététel jóváhagyására felterjeszti, majd a jóváhagyást követően továbbítja az adatközlő részére közzétételre. Az adatok továbbítása a megjelenítendő, közzéteendő adatok formájának, illetve a megjelenítés helyének és módjának pontos megadásával történik.

- 6.2. A közérdekű adatszolgáltató a kötelezően közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, és amennyiben a közzétett adatok nem felelnek meg a jogszabályoknak, vagy a szervezeti változások miatt szükséges a közzétett adatok módosítása, felhívja az adatgazda figyelmét a módosítandó közzétételi egység előállításának szükségességére és a közzététel aktualizálásának kezdeményezésére
- 6.3. A közérdekű adatszolgáltató a 6.1. és 6.2. pontokban foglaltak alapján koordinálja a kötelezően közzéteendő adatok közzétételi folyamatát, és támogatást nyújt a Társaság jogszabályoknak megfelelő közzététele érdekében az adatgazdák, az adatközlő és a vezérigazgató részére.

7. A közzéteendő adatok külső honlapon történő elektronikus közzététele

- 7.1. Az adatközlő a közérdekű adatszolgáltatótól az it@hmarzenal.hu e-mail címre érkezett adatokat a Társaság külső honlapján 5 munkanapon belül közzéteszi, kivéve, ha a vezérigazgatói jóváhagyás soron kívüli közzétételt határoz meg, abban az esetben haladéktalanul köteles közzétenni a kért adatokat, információkat.
- 7.2. A külső honlapot úgy kell kialakítani, hogy az az adatok közzétételére alkalmas legyen, széles körben elterjedt böngészőkkel, valamint a vakok és gyengén látók által használt eszközökkel is olvasható legyen.
- 7.3. Az adatközlő feladatai:
- a) a közzétett közérdekű adatok hitelességének biztosítása, azzal, hogy a részére átadott adatok az esetleges formátum változtatásokon túl, módosítások nélkül kerüljenek közzétételre;
 - b) a részére átadott adatok elektronikus feltöltése, folyamatos hozzáférhetőségének biztosítása;
 - c) az egyes adatok közzététele, helyesbítése, frissítése vagy eltávolítása alkalmával az események naplózása;
 - d) a naplózott adatállomány megvédése a megsemmisüléstől, illetéktelen személy általi jogosulatlan hozzáféréstől;
 - e) minden frissítéskor biztonsági másolat készítése a naplóról;
 - f) a közzétételi listák esetében az Info tv. és a Takarékos tv. által előírt megfelelő archiválás megvalósításának, az archív állomány elérhetőségének biztosítása, a közzétett adatok esetében a közzététel időpontjának feltüntetése;
 - g) téves vagy pontatlan adat helyesbítését követően gondoskodás arról, hogy a téves, vagy pontatlan adat a továbbiakban ne legyen elérhető a külső honlapon.
- 7.4. Az adatközlőnek a kötelezően közzéteendő adatok külső honlapról történő eltávolításának időpontjára, illetve előző állapota archiválásának (külső honlapon tartásának) időtartamára az irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni akként, hogy
- a) amennyiben az aktuális közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, valamint az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, az archívumban elérhető adat elavulását;
 - b) a frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét;
 - c) az archívumban tartási kötelezettséget és az archívumban tartás idejét a közérdekű adatszolgáltató a hozzá beérkezett frissített adatok tovább küldésekor a közzétételi listák alapján jelzi az adatközlőnek.

- 7.5. Az adatközlő gondoskodik a közzéteendő adatok kért helyen történő megjelenítéséről, illetve azok kért frissítéséről úgy, hogy az Info tv-ben meghatározottak, továbbá a Korm. rendelet 1-ben foglaltak szerint a Társaság külső honlapján közzétett közérdekű adatai az egységes közadatkereső rendszeren keresztül is elérhetőek legyenek.
- 7.6. Az adatközlő gondoskodik a honlap folyamatos üzemeltetéséről, az esetleges üzemzavar elhárításáról. A külső honlap elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az adatközlő köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni, és az üzemzavarról a közérdekű adatszolgáltatót tájékoztatni.

III. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

8. Az igények teljesítésének rendje

- 8.1. A Társaság – mint 100%-ban közvetett állami tulajdonú gazdasági társaság – a nemzeti vagyon részét képezi, a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás pedig nyilvános, így a Társaság működésére vonatkozó információk közérdekű adatoknak minősülnek. Ha a Társaságra vonatkozó valamely adat, információ, szerződés vonatkozásában közérdekű adatigénylés érkezik a Társasághoz, úgy az Info tv. vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett, a HM EI Zrt. tulajdonos felett tulajdonosi jogokat gyakorló által meghatározott eljárásrend (a továbbiakban: **Eljárásrend**) alapján kell az igénynek eleget tenni. A közérdekű adat birtoklása megteremti a Társaság közérdekű adatszolgáltatás teljesítésére vonatkozó kötelezettségét. A Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.
- 8.2. A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg:
- a) ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat,
 - b) ha a megismerhetőséget törvény az Info tv. 27. § (2) bekezdésben vagy a Takarékos tv. 3/A. §-ában meghatározott okból korlátozza.
- 8.3. A közérdekű adatigénylés teljesítésével kapcsolatos feladatokat a Társaságnál a közérdekű adatszolgáltató végzi.
- 8.4. A közérdekű adatszolgáltatót a Társasághoz érkezett
- a) közérdekű adatigénylésekről, valamint
 - b) az országgyűlési képviselők, illetve a sajtó megkereséseiről
- haladéktalanul tájékoztatni szükséges.
- 8.5. A közérdekű adatszolgáltató
- a) a beérkező közérdekű adatigénylést nyilvántartásba veszi, és a közérdekű adatigénylésről tájékoztatja a vezérigazgatót, valamint a HM EI Zrt. tulajdonos felett tulajdonosi jogokat gyakorló által meghatározott szervezeteket, illetve személyeket;
 - b) a közérdekű adatigényléssel érintett szervezeti egységeket (adatgazdákat) az információk begyűjtése és a válaszlevél előkészítése céljából megkeresi;
 - c) megvizsgálja, hogy a közérdekű adatigénylés teljesíthetőségéhez szükséges adatokat tartalmazza-e, az igényelt adatok nyilvánosak-e, valamint a Társaság kezelésében vannak-e, szükség esetén az erre vonatkozó állásfoglalásokat összegyűjti;
 - d) a közérdekű adatigényléssel kapcsolatban összegyűjtött iratokról, adatokról, információkról, állásfoglalásokról, iránymutatásokról tájékoztatja a vezérigazgatót;
 - e) a vezérigazgató részére jóváhagyásra felterjeszti az előkészített választervezetet, amelyet a vezérigazgatói jóváhagyást követően a közérdekű adatigényléssel együtt az Eljárásrend betartásával továbbít – a HM EI Zrt. tulajdonos tájékoztatása mellett – a HM

El Zrt. tulajdonos felett tulajdonosi jogokat gyakorló által meghatározott szervezetek, személyek részére;

- f) a válaszlevelet az Eljárásrend szerint kijelt szervezet (Miniszterelnöki Kabinetiroda) jóváhagyása esetén megküldi az adatigénylő részére.

8.6. A közérdekű adatigénylés benyújtható:

- a) e-mailen: a info@hmarzenal.hu címen,
- b) postai úton, levélben a HM ARZENÁL Zrt. székhelyére, a vezérigazgatónak címezve: 4461 Nyírtelek, Dózsa György út 121.vagy 4461 Nyírtelek, Pf. 10. címre,
- c) faxon: +36 42 210-802 számon,
- d) a Társaság székhelyén munkaidőben személyesen, szóban.

8.7. A Társaság a beérkező közérdekű adatigénylésnek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a beérkezéstől számított 15 napon belül köteles eleget tenni úgy, hogy ezt megelőzően a beérkezett közérdekű adatigényléseket – nyilvántartásba vételt követően – a Word formátumú választervezzettel együtt a vezérigazgató egyetértésével a HM El Zrt. tulajdonos tájékoztatása mellett a HM El Zrt. tulajdonos felett tulajdonosi jogokat gyakorló által meghatározott szervezetek, személyek részére jóváhagyás céljából meg kell küldeni. A szóban előterjesztett közérdekű adatigénylés esetén az adatigénylőt a közérdekű adatszolgáltatóhoz kell irányítani, aki a szóbeli közérdekű adatigénylést írásba foglalja, majd a Társaság az Eljárásrendben foglaltak betartásával jóváhagyás esetén a közérdekű adatigénylés írásba foglalásától számított 15 napon belül válaszol a közérdekű adatigénylésre. Az adatigénylőnek csak abban az esetben küldhető meg a válaszlevél, ha a Honvédelmi Minisztérium kijelölt főosztályának tájékoztatása alapján a Miniszterelnöki Kabinetiroda a közérdekű adatigénylés teljesítését jóváhagyta. Ha a közérdekű adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy a közérdekű adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a határidő az Info tv. alapján egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, amelyről az adatigénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban tájékoztatni szükséges.

8.8. A közérdekű adatigénylés teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól a közérdekű adatigénylés beérkezését követő 15 napon belül a Társaság levélben, vagy amennyiben a közérdekű adatigénylés elektronikus úton érkezett, illetve az igényben az elektronikus levelezési cím van feltüntetve, elektronikus úton tájékoztatást küld az adatigénylőnek.

8.9. Az adatokat tartalmazó dokumentumról másolat igénylése esetén a közérdekű adatigénylés teljesítéséért költségtérítés állapítható meg.

8.10. A költségelemeket és azok minimális és maximális mértékét a Korm. rendelet 2. határozza meg, a költségtérítés megállapítása ennek figyelembevételével történik.

8.11. A megállapított költségtérítés összegéről, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az adatigénylőt a teljesítést megelőzően az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell, melyre az adatigénylő a tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni, hogy a közérdekű adatigénylést fenntartja-e. A határidő az adatigénylő válaszynilatkozatáig nyugszik. A Társaság költségtérítésről történő tájékoztatásának tartalmaznia kell az adatigénylő felé azt a kérést is, hogy amennyiben a tájékoztatást követően az adatigénylő a közérdekű adatigénylését fenntartja, akkor a számlázáshoz szükséges adatait köteles a válaszlevelében a Társaság részére megadni.

- 8.12. Ha az adatigénylő a közérdekű adatigénylését fenntartja, akkor az adatigénylő a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni, és a Társaságnak a közérdekű adatigénylést a költségtérítésnek az adatigénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesítenie.
- 8.13. A közérdekű adatigénylésnek közérthető formában kell eleget tenni. Az igényelt közérdekű adatokat a Társaság – az adatigénylő kérésének megfelelően – papíralapú vagy elektronikus adathordozón, illetve e-mailen bocsátja az adatigénylő rendelkezésére, valamint, ha az adatigénylő kéri, akkor betekintési jogot is biztosíthat a dokumentumokba.
- 8.14. Az adatigénylő személyes adatai az Info tv. rendelkezései alapján kizárólag az igény teljesítésével, esetleges megtagadásának vizsgálatával, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetésével kapcsolatos célból kezelhetők. Az igény beérkezését követő egy év elteltével, illetve a megállapított költség megfizetését követően a személyes adatokat haladéktalanul törölni kell. Ha költségtérítés felszámítására kerül sor, a Társaság a számlák megőrzése tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglaltak szerint jár el.
- 8.15. A Társaság nem köteles eleget tenni a közérdekű adatigénylésnek, ha
- a) az azonos adatigénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be,
 - b) az adatigénylő nem adja meg a nevét, nem természetes személy adatigénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára a közérdekű adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható,
 - c) a közérdekű adatigénylés teljesítése a Társaság tényleges kezelésében nem lévő adat beszerzését, begyűjtését vagy a ténylegesen kezelésében lévő adatokhoz képest új adatok előállítását tenné szükségessé.
- 8.16. Ha a közérdekű adatigénylés nem tartalmazza a válaszadáshoz szükséges adatokat, vagy az adatigénylő a megismerni kívánt adatok körét nem tudja pontosan megjelölni, továbbá ha a közérdekű adatigénylés nem egyértelmű, a Társaság 15 napos határidő tűzésével felhívja az adatigénylőt az igény pontosítására. A pontosításra való felhívás megtételétől az erre adott válasznak a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama által előállított adatra vonatkozik a közérdekű adatigénylés, melynek adatkezelője a Társaság, akkor a Társaság – amennyiben az az igény teljesíthetőségének a vizsgálata érdekében indokolt – megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát, és erről az adatigénylőt tájékoztatja. A válasz megérkezéséig a teljesítési határidő nyugszik.
- 8.17. Amennyiben a kért közérdekű adatot a Társaság a külső honlapján már nyilvánosságra hozta, akkor a válaszban az adatigénylő figyelmét fel kell hívni erre a körülményre, és tájékoztatni szükséges a közzétett adat pontos fellelhetőségéről. Amennyiben a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adat egyben szerzői jogi védelem alatt álló mű, nem kötelezhető a Társaság a másolat kiadására, elegendő, ha a szerzői műnek a nyilvános adatokat tartalmazó részébe enged betekintést, jegyzetelési lehetőség biztosításával.
- 8.18. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az adatigénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatokat felismerhetetlenné kell tenni.
- 8.19. A közérdekű adatigénylés teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, az adatigénylőt az Info tv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény

beérkezését követő 15 napon belül postai úton írásban vagy – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell.

- 8.20. A közérdekű adatszolgáltató a beérkező közérdekű adatigénylésekről, a közérdekű adatigénylések elintézési módjáról, elutasító döntés esetén annak indokáról nyilvántartást vezet. A nyilvántartás alapján az Info tv. vonatkozó rendelkezései és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: **NAIH**) előírásai alapján a közérdekű adatszolgáltató – a vezérigazgató tájékoztatását és jóváhagyását követően - minden év január 31. napjáig tájékoztatja a NAIH-ot, és gondoskodik arról, hogy a NAIH részére megküldött éves jelentés a Társaság külső honlapján a Közérdekű adatok menüpont alatt az *1. számú mellékletben* foglaltak alapján az Általános közzétételi listán a vezérigazgató engedélye alapján közzétételre kerüljön.

9. A közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos jogorvoslati lehetőség

- 9.1. Az adatigénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, a teljesítésre rendelkezésre álló határidő eredménytelen letelte esetén, valamint a közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében a Nyíregyházi Járásbírósághoz (4400 Nyíregyháza, Bocskai út 2.) fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet a Társaság ellen megindítani.
- 9.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Társaságnak kell bizonyítania. A perbe a NAIH az adatigénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.
- 9.3. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a Társaságot – a közérdekű adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidő meghatározásával – a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Társaságot a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.
- 9.3. Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.) is fordulhat. A NAIH kizárólag akkor indíthatja meg a közérdekű adat ki (nem) adásával kapcsolatos vizsgálati eljárását, ha a közérdekű adat egyedi igénylésének teljesítésével kapcsolatos visszasság óta egy év még nem telt el.
- 9.4. Ha a közérdekű adatigénylés elutasítása, nem teljesítése vagy a közérdekű adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az adatigénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, keresetet a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, vagy lezárásáról, továbbá a NAIH Társasághoz intézett, a jogsérelem orvoslására, illetve annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet benyújtani.

IV. Egyéb rendelkezések

10. A Szabályzat hatályba lépése és egyéb kapcsolódó rendelkezések

10.1. A Szabályzat az aláírás napján lép hatályba.

10.2. A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 415/379. nyt. számú szabályzat a hatályát veszti.

10.3. A Szabályzat előírásait a – Társaság belső informatikai hálózatán – közzé kell tenni és a Társaság valamennyi, a Szabályzatot a belső informatikai hálózatát nem elérő munkavállalójával ismertetni kell. Ennek végrehajtása a közvetlen munkahelyi vezetők feladata.

Mellékletek: 1. sz.: A HM ARZENÁL Zrt. Általános közzétételi lista (5 lap),
2. sz.: A HM ARZENÁL Zrt. Különös közzétételi lista (3 lap),

Készült: 1. példányban
Egy példány: 13 oldal
Ügyintéző: Bertli Krisztina személyügyi ügyintéző
Kapják: irattár
Közzétéve: belső hálózaton

HM ARZENÁL Zrt. Általános közzétételi lista
(az Info tv. CXII. tv. 1. sz. melléklete alapján)

1. sz. melléklet a
1. számú példány

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység, vagy "nincs adat" feltüntetése
1	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes
2	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes
3	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes
4	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfelfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
5	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
6	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
7	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
8	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
9	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
10	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
11	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes

Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység, vagy "nincs adat" feltüntetése
II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok				
1	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptévékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, - ha azzal rendelkezik - az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	SZMSZ: jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérgazdátgató-helyettes Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat: Adatvédelmi tisztviselő
2	Az országos illetékességi szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig törölendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
3	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
4	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárásfajpusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztató és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztató az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig törölendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
5	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
6	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által - alaptévékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
7	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségértékesítés mértéke	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
8	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, üléseinek jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
9	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
10	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
11	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	projektmenedzser
		A vizsgálatról szóló		

Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység, vagy "nincs adat" feltüntetése
12	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
13	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes
14	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
15	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes
16	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
17	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
18	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Ugyanaz, mint a különös közzétételi lista tartalma.
19	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint újrahazsnosítható közadatok típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével.	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
20	a 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
21	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahazsnosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
22	A közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
23	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
24	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahazsnosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.

Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység, vagy "nincs adat" feltüntetése
25	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadatok gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételeiből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 napon belül	Az előző állapot törlendő	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.

III. Gazdálkodási adatok

1	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig archivumban tartásával	http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/beszamolo_kereses
2	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségértéke, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes
3	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat.
4	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig	Logisztikai és raktározási osztályvezető

Sorszám	Adat	Frissítés	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység, vagy "nincs adat" feltüntetése
	A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatéró - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani			
5	A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat
6	A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselési szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat
7	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	A HM ARZENÁL Zrt. esetében nincs ilyen adat
8	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archivumban tartásával	Jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes

Készült: 1 példányban
Egy példány: 5 oldal
Ügymintázó (tel.): Bertli Krisztina személyügyi ügyintéző
Kapják: irattár, közzétéve: belső hálózaton

2. sz. melléklet a
 415/438. nyitási Szabályzatához
 1. számú példány

HM ARZENÁL Zrt. Különös közzétételi lista

2009. évi CXXXII. évi törvény 2. § szerinti különös közzétételi lista

Adat	Közzététel ideje	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység
1.) A vezető tisztségviselők, a felügyelőbizottsági tagok, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a szerint vezető állású munkavállalók, valamint az önállóan cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók alábbi adatai: a) nevét, b) tisztségét vagy munkakörét, c) munkaviszonyban álló személy esetében ca) a munkavállaló részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzübeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, cb) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerveződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, cc) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét, d) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:112 § (1) bekezdése szerinti jogviszony, valamint a felügyelőbizottsági tagok esetén da) a megbízási díjat, db) a megbízási díjon felüli egyéb járandóságokat, dc) a jogviszony megszűnése esetén járó pénzübeli juttatásokat.	a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig	A közzétételt követő 2 évig archívumban tartásával	jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató-helyettes

	Adat	Közzététel ideje	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység
2.)	A másokkal együttesen cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalók, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű egyéb munkavállalók esetében a munkavállaló a) munkakörét, b) részére a munkaviszonya alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatásokat, ezen belül külön feltüntetve alapbérét, egyéb időbérét, teljesítménybérét, valamint az időbért megalapozó időtartamot, illetve a teljesítménybért megalapozó teljesítménykövetelményeket, c) az Mt., kollektív szerződés, illetve a munkaszerződés alapján járó mértéket megjelölve a munkavállalóra irányadó végkielégítés, illetve felmondási idő időtartamát, d) az Mt. 228. § alapján kikötött időtartamot és a kötelezettség vállalásának ellenértékét. A munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű munkakörnek minősül különösen az a munkakör, amely a gazdasági társaság vagyonával való gazdálkodás során döntési jogkört tartalmaz.		A közzétételt követő 2 évig archívumban tartásával	jogi, igazgatási és humánpolitikai vezérigazgató- helyettes

	Adat	Közzététel ideje	Megőrzés	Felelős adatgazda: munkakör vagy szervezeti egység
3.)	Pénzeszközei felhasználásával, a gazdasági társaság vagyonával történő gazdálkodással összefüggő, - a nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű a) árubeszerzésre, b) építési beruházásra, c) szolgáltatás megrendelésre, d) vagyonértékesítésre, e) vagyonhasznosításra, f) vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint g) koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai. Szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknek az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. A jelen pont szerinti nyilvánosságra hozatali kötelezettség nem vonatkozik a védelmi és biztonsági beszerzésekre, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő szerződésekre, valamint a minősített adatokra.	a szerződés létrejöttét, illetve a közzétételi kötelezettség alá eső adatokban történő változás bekövetkezését követő 60 napon belül	A közzétételt követő 2 évig archívumban tartásával	logisztikai és raktározási osztályvezető

Készült: 1 példányban

Egy példány: 3 lap

Ügymintázó (tel.): Bertli Krisztina személyügyi ügyintéző

Kapják: irattár, közzététel: belső hálózaton