

2. számú melléklet a nytsz. számhoz

Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre

Adatkezelés célja	Kezelt adatok kategóriái	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés időtartama	Adattovábbítás	Közlés célja (ha van címzett)
Munkaszerződés megkötése, módosítása, megszüntetése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím (állandó, ideiglenes), Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Elismert korábbi jogviszonyok, Munkakör, Munkabér, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, erkölcsi bizonyítvány, személyazonosító okmány adatai, elérhetőségek, önéletrajz	Szerződés teljesítése (jogos érdek)	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	NAV felé	foglalkoztatási jogviszony bejelentése
Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	nincs	-
Munkaszerződéshez ez jogszabály szerint szükséges egyéb munkavállalói bejelentések,	Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel,	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	NAV felé	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony, stb.)	TAJ szám), egyéb jogviszonyok, tartozások.					
Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	vizsgálatot végző foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa felé	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása
Képzéstervezés, képzésszervezés, munkáltató által kötelező és egyedi oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése. Szakmai gyakorlati helyként való működés során adatok rögzítése, kezelése.	Oktatások dokumentálása keretében: Név, munkahely, munkakör, elérhetőség. Képzéstervezés, ill. szakmai gyakorlat keretében név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, munkahely, munkakör, elérhetőség adatai, végzettség igazolására vonatkozó adatok.	Orientációs oktatás: jogos érdek, Egyedi oktatás: hozzájárulás Szakmai gyakorlat: jogos érdek	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	képzést tartó szervezet felé	Szolgáltatás biztosítása
Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Munkabér,	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	NAV felé	személyi jövedelemadó levonása, igazolása

	Bankszámlaszám, Ha van: szakszervezeti tagság					
Munkaidőnyilvántartás (ezzel összefüggésben a keresőképtelenség nyilvántartása), szabadságnilvántartás érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkáltató neve, lakcím, születési hely, idő, anyja neve	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	NAV-on keresztül TB felé	keresőképtelenség tartama, táppénz kifizetés céljából
Cafetéria jellegű juttatások érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör.	Szerződés teljesítése, illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	NAV felé	Igényt teljesítése, ügyintézés
Kollektív szerződésben szereplő vagy munkáltató által egyéb módon biztosított szociális és jóléti célú juttatások biztosítása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkáltató neve, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Bankszámlaszám	Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	NAV felé	adók, járulékok megfizetése
NAV bejelentés, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, Munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete,	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Adó-év végét követő (alapesetben 5 év) elévülési időig	Jogszabályban a feljogosított szerv (PI.: NAV, stb)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Munkáltató neve, Munkakör, Munkabér, Munkahelyi e-mail cím, Munkahelyi telefonszám, Gyermek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok					
Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása törlése.	Név, Munkáltató neve, munkakör, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Várandósság, vagy házastársra vonatkozó adatok	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Dokumentum keletkezését követő (alapesetben 8 év) elévülési időig	Jogszabályban feljogosított szerv (pl.: NAV)	Jogszabály által előírt adatszolgáltatás
Önéletrajzok nyilvántartása, tárolása, törlése.	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Képzettség, Végzettség, Szakmai gyakorlat, Korábbi munkáltatók, Munkakörök, E-mail cím, Telefonszám	hozzájárulás	közvetlenül az érintett	pályázat benyújtásától számított 30. napig, kivéve, ha a pályázó kifejezetten kéri az önéletrajz további kezelését.	-	-
Személyi jellegű ráfordítások tervezése, elhatárolása, tervtény eltérés elemzése. Adatok	Név, Születési hely, Születési idő, Munkaviszony kezdete, Munkáltató	Jogos érdek	Közvetlenül az érintett	Adó-év vége + 5 év	-	-

rögzítése, felhasználása.	neve, Munkakör, Munkabér, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok					
ZRt. szintű belső telefonkönyv (nyilvántartás, rögzítés, tárolás, törlés)	Név, Munkáltató, Szervezeti egység, Beosztás, Telefonszámok, E-mail cím, Munkavégzés helye	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	HM telefonkönyvet vezető alakulat részére	-
Mobiltelefon szolgáltatással, mobil internet hozzáférési szolgáltatással vagy ezekkel összefüggő elektronikus hírközlési szolgáltatásokkal kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, számlakezelés, belső költségkezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Lakcím, Telefonszám, SIM kártyaszám, telefonkészülék IMEI száma	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése, ill. elévülési idő	a mobilszolgáltató részére	-
Társaság területére történő belépés érdekében beléptető rendszer működtetése, belépőkártyák igénylése, nyilvántartása, jogosultság engedélyezése, beléptető pontokon történő áthaladás során keletkezett adatok rögzítése, felhasználása	Név, Munkahely, születési hely, idő, anyja neve, személyazonosító igazolvány száma Ha releváns: rendszám Munkavállalók esetében fénykép bekérése, kezelése is. Kiadott kártya típusa, Kártya száma, Engedélyek.	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Működtetés során keletkezett adatok: adat keletkezése + 6 hónap, Működtetéshez kezelt adatok: jogosultság megszűnése	MH ARB, MH LK	vagyonvédelem

A Társaság területén vagyonbiztonság, üzleti titok védelme érdekében kamerás megfigyelőrendszer működtetése (képfelvétel rögzítése, felhasználása)	Képmás, mozgókép	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	rögzítés veszélyes anyag őrzése esetén 30 nap	kivételesen hatósági megkeresésre, vagy érintetti kérelemre.	bűncselekmény elkövetésének gyanúja esetén
Kötelező munkas és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, Munkáltató neve	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése	HM EI ZRt.	Felülvizsgálat, ellenőrzés.
Jogszabály által előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	Név, születési hely, idő, anyja neve, adóazonosító jel, állampolgárság, családi állapot, Értesítési cím (tartózkodási helye), Munkáltató neve, Neme, Személyazonosító igazolvány száma, TAJ szám, Telefonszám.	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Irat keletkezése + 3 év	Jogszabályban feljogosított szerv	Ellenőrzés, jelentés készítés, statisztika készítés
Cégbírósággal kapcsolatos társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése. Ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, Anyja neve, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Munkáltató neve, Személyazonosító igazolvány száma, Születési idő, Születési hely, adóazonosító jel	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése	cégbíróság	Cégnyilvántartásba történő bejegyzés, jogi kötelezettség teljesítése
Azonosítást előíró jogszabályoknak való megfelelés érdekében (pl.: közérdekű	Név, Születési idő, Születési hely, Anyja neve, Személyazonosító	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Az irat tárgyaszerinti iratkezelési	Jogszabályban feljogosított szerv (Cégkaput	-

adatigénylés, Pmt., Céghely stb.) a jogszabályban előírt azonosításhoz kapcsolódó személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.	igazolvány száma, TAJ szám, Lakcím, Lakcímkártya száma, Adóazonosító jel, Cég neve, Cég címe, Munkakör, Beosztás			megőrzési idő	üzemeltető jogi személy)	
A vezetői munkakör átadás-átvétele érdekében az SZMSZ-ben meghatározott, vezetői munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítése, nyilvántartása, az adatok tárolása, törlése.	név, anyja neve, lakcím	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése	-	-
Jogszabályi megfelelés érdekében végzett Belső Audit tevékenységre vonatkozó csoportszintű szabályzatban meghatározott tevékenységek elvégzése céljából betekintés, gyűjtés, felhasználás.	Név, Lakcím, Születési idő, Születési hely, Anyja neve	Jogos érdek	más adatkezelő	A betekintés alapján készült iratra irányadó FB vizsgálat időpontja vagy irat keletkezése + 5 év	-	-
Minősített adatok kezelésével kapcsolatos jogszabályi előírásokon alapuló ügyintézési jogosultsághoz, engedélyhez szükséges adatok gyűjtése, tárolása, felhasználása, nyilvántartása.	Név és leánykori név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, személyazonosító igazolvány szám, Munkáltató neve, szervezeti egység és beosztás	Jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Jogosultság megszűnését követően a visszaélés minősített adattal bűncselekmény Btk-ban meghatározott elévülési idejéig	Jogszabályban erre feljogosított szerv	Engedély megigénylése
Iratkezelésre irányadó szabályok végrehajtása	Név, beosztás, szervezeti egység	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Az irat tárgyaszerinti iratkezelési	-	-

<p>körében a Társaságnál keletkezett vagy Társasághoz beérkező és személyes adatot tartalmazó iratok iktatása, ügyintézése és őrzése során a beküldő/címzett nevének iktatórendszerben történő rögzítése, az iratok ügyintézésével kapcsolatban betekintés.</p>				<p>megőrzési idő</p>		
<p>A szerződéseknek a jogszabályi elvárásokkal összhangban történő előkészítése érdekében a szerződéskezelésre vonatkozóan meghatározott dokumentumokkal és elektronikus rendszerekkel összefüggő személyes adatok kezelése, a szerződésben szereplő kapcsolattartók és képviselők vonatkozásában. Az adatok elektronikus adatbázisban történő rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.</p>	<p>Név, beosztás, elérhetőség (telefonszám, fax, e-mail, levelezési cím)</p>	<p>Jogszabályi kötelezettség, jogos érdek</p>	<p>közvetlenül az érintett, más adatkezelő</p>	<p>A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.</p>	<p>Szerződéses partner</p>	<p>Szerződés példányának rendelkezésre bocsátása</p>
<p>Külső partner által szervezett programokon, konferenciákon való részvétel céljából a résztvevőkkel kapcsolatos ügyintézés érdekében az adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása, továbbítása</p>	<p>Név, Beosztás, E-mail címek, Lakcím, Saját gépjármű használat / saját tulajdonú személygépkocsi adatai, Személyazonosító igazolvány száma, Születési idő, Születési hely, Telefonszám</p>	<p>Hozzájárulás</p>	<p>közvetlenül az érintett</p>	<p>Munkaviszony megszűnése</p>	<p>Programot szervező cég</p>	<p>Részvétel ügyintézés céljából</p>

Névjegykártyák megrendeléséhez az igénylők azonosítása érdekében az adatok rögzítése, tárolása, továbbítása, felhasználása, törlése.	Név, Beosztás, E-mail cím, Telefonszám	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése	-	-
Beszerezések szabályszerű és jogszzerű lebonyolításához szükséges személyes adatok beszerzése, a Beszerzési szabályzatban előírt formanyomtatványok alkalmazása és a folyamatokban meghatározott egyéb dokumentumok: szállítói vizsgálat, beszerzési eljárásokhoz szükséges nyomtatványok, versenyeztetések lebonyolítása, összeférhetlenség megállapítása, beszerzési szerepkörök és jogosultságok nyilvántartása stb. érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	- azonosító adatok (Név, Lakcím, Anyja neve, Születési hely, Születési idő, Adóazonosító jel) - elérhetőségek /munkáltató (Munkáltató neve, Szervezeti egység, Munkakör/Beosztás, Vállalati e-mail cím, Vállalati mobil telefon, Vállalati vezetékes telefon) - képzettség /végzettség (iskolai végzettség, korábbi munkáltató/szakmai gyakorlat, engedélyhez kötött tevékenység esetében regisztráció pl. kamarai tagság)	Jogos érdek	közvetlenül az érintett	Beszerezés folytán létrejött szerződés megszűnése	szerződés partner	szerződés teljesítése céljából
A számviteli és adózási jogszabályoknak való megfelelés érdekében a jogszabályokban, illetve az erről szóló szabályzatban előírt elszámoláshoz kapcsolódó formanyomtatványok alkalmazása, valamint pénzforgalmi és	Név, Munkakör, beosztás, születési hely, idő, anyja neve	Jogos érdek, illetve jogi kötelezettség	közvetlenül az érintett	Az irat tárgyaszerinti iratkezelési megőrzési idő	Könyvvizsgáló, NAV, Bankkártyát-hitelkártyát kezelő Bank	Könyvvizsgáló, hatósági vizsgálat végzése, Bankkártya-hitelkártya ügyintézés

bankkártya használatlattal összefüggő személyes adatkezelés céljából az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.						
Gépjármű vagyónvédelme, munkavállaló /egyéb közreműködő ellenőrzése érdekében a Gépjármű használati szabályzatban meghatározott dokumentumokkal kapcsolatos ügyintézés. Személyi használatú, kulcsos gépjárművek vezetésére vonatkozó jogosultság nyilvántartása, saját gépjárművek nyilvántartása, szabálysértések, parkolási adatok, gépjármű adásvétel nyilvántartása, gépjármű üzemeltetésével (szervizelés, káresemények, GPS) összefüggő személyes adatok kezelése. Rögzítése, felhasználása, továbbítása, tárolása, törlése.	Név, Állampolgárság, Anyja neve, Munkáltató neve, Jogosítvány száma, érvényességi ideje, Lakcím, Lakcímkártya száma, Munkakör / beosztás, Személyazonosító igazolvány száma, Szervezeti egység, Születési idő, Születési hely, Vállalati mobil telefon	Jogos érdek, Hozzájárulás	közvetlenül az érintett	Munkaviszony megszűnése	Flottakezelő, bérbeadó, szerviz, biztosító	Ügyintézés
Szerződések teljesítése során keletkező belső dokumentumok nyilvántartása (Jegyzőkönyvek, műszaki dokumentumok, hatósági engedélyezési dokumentumok,	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség (e-mail, fax, telefon, postai cím),	Jogos érdek	közvetlenül az érintett, más adatkezelő	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	Szerződés partner	Szerződés példányának rendelkezésre bocsátása

stb.) Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés.						
Számlakezelés érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Név, beosztás, munkahely, elérhetőség (e- mail, fax, telefon, postai cím) adóazonosító jel, lakcím	Jogos érdek	közvetlen ül az érintett	A szerződés tárgya szerinti iratkezelési megőrzési idő.	-	-
Munkáltatói lakáskölcsön igény elbírálása, szerződés megkötése és nyilvántartása, kölcsön folyósítása, törlesztése, ellenőrzése, eljárás visszafizetés elmaradása esetén, jelzálogjog bejegyzése és törlése. Mindezek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.	Adó- és járulékszámítás hoz szükséges adatok, Adóazonosító jel, Állampolgárság, Anyja neve, Bankszámlaszá m, Belépési dátum, E-mail cím, Értesítési cím, Foglalkoztatás módja, Határozott /határozatlan idejű szerződés, Jövedelmek	Szerződés teljesítése	közvetlen ül az érintett	A kölcsön maradéktalan visszafizetés éig.	OTP Nyrt.	Igény teljesítése, ügyintézés

Készült: 1 példányban
 Egy pld: 11 oldal
 Közzétéve:

- cég honlapon

- belső hálózaton
- Eredeti példány: irattár